

晋江市人民政府西园街道办事处

晋政西〔2024〕41号

晋江市人民政府西园街道办事处关于组织 对部分学校试用期满校级干部进行考察 及后备干部民主推荐工作的通知

各小学、公办幼儿园：

根据工作安排，为掌握部分学校试用期满校级干部的德能勤绩廉等方面表现，进一步加强学校领导班子和干部队伍建设，经研究，决定组织对部分小学、公办幼儿园试用期满的校级干部进行考察及后备干部民主推荐工作，现将有关事项通知如下。

一、考察对象

- 部分小学试用期满校级干部。
- 公办幼儿园试用期满园级干部。

二、时间安排

2024年8月13日-17日，具体日程安排由考察组和各学校联系商定。

三、考察内容

考察对象的德、能、勤、绩、廉等情况，着重了解干部政治品格、作风品行、廉洁自律和教学教研水平、学校管理能力、师德师风、工作实绩等情况。

（一）德：思想政治素质

1. 思想素质和理论水平：认真学习政治理论、管理知识，正确理解党和国家的方针、政策，理论联系实际，不断提高理论水平和政策水平。

2. 政治态度和政治立场：认真贯彻执行党中央、省、市以及晋江市教育局党组、街道党工委、办事处的有关决议，在政治原则问题上的立场、观点、态度、行动上与上级保持一致。

3. 政治品德和职业道德：襟怀坦白、公道正派、坚持原则、严守纪律、克己奉公、遵纪守法、团结协助、相互沟通、为人师表、勤奋敬业、乐于奉献，全心全意为广大教职工、幼儿服务。

4. 社会公德和家庭美德：爱国守法、明理诚信、勤俭自强，尊老爱幼、邻里团结、家庭和睦，具有良好的道德情操。

（二）能：组织领导能力

1. 认真履行岗位职责，工作有计划、有检查、有总结、有完整的~~工作档案~~实行科学管理。

2. 熟悉本职业务，工作有思路、有创新，抓好本职岗位日

常管理。

3. 制定好本职岗位有关人员的职责，检查落实规章制度，协调好本职岗位工作及人际关系，形成良好的团结协作氛围。

4. 具有处理复杂问题的能力，对突发事件解决处理果断，不向上推诿。

（三）勤：工作作风

1. 坚持原则，主动担当，乐于奉献，开拓创新，尽心尽力，尽职尽责工作工作。

2. 发扬民主，虚心听取不同意见，勇于开展批评与自我批评。

3. 爱校爱生，以身作则，具有奉献精神，能吃苦耐劳，工作效率高。

4. 有全局观念，能较好地处理同事间的关系，相互沟通、相互配合，协作良好。

（四）绩：工作实绩

1. 能主动担当作为，本职工作成绩显著，工作能力、工作水平、工作方法等得到好评。

2. 能创造性开展工作，各项工作达到科学化、制度化、规范化要求。

3. 能积极为学校发展献计献策，并被采纳，收到较好效果，或本职岗位及本人在重大活动中为学校争得荣誉。

（五）廉：廉洁自律

1. 严于律已，能够落实一岗双责的政治责任，无以权谋私、

暗箱操作、权力寻租现象，无违反民主集中制原则，权力滥用，造成工作失误现象等。

2. 无违法违纪现象，无收受礼品、礼金等情况。

四、方法步骤

(一) 考察准备

按考察要求通知相关小学、公办幼儿园试用期满的校级干部对照现任岗位职责，认真回顾总结任职以来各方面的表现情况，形成书面总结（字数掌握在 2000 字以内），并填写《西园街道试用期满校级干部“3+1”实绩公示表》（附件 1）和《西园街道试用期满校级干部基本信息登记表》（附件 2）。其中，《西园街道试用期满校级干部“3+1”实绩公示表》应提前在本单位张贴公示。

(二) 总结述职

考察小组组织召开考察动员大会，参加大会的对象为考察对象学校全体教师和所属社区主干、分管教育工作干部。考察对象总结任期内工作情况，列明工作实绩，进行总结述职，时间控制在 10 分钟以内。

(三) 组织民主测评和民主推荐

1. 民主测评和民主推荐

(1) 仅有试用期满校级干部考察对象的学校，组织参会对象填写《西园街道试用期满校级干部民主测评表》（附件 3）。表格由考察组负责准备、现场发放、组织填写并汇总统计。有推荐后备干部的幼儿园，组织民主测评时，同时填写《西园街

道公办幼儿园园级后备干部民主推荐表》（附件 4）。

（2）考察对象确定为拟提拔园级干部后，应通知其认真回顾总结近两年以来各方面的表现情况，形成书面总结（字数掌握在 2000 字以内），并填写《西园街道拟提任公办幼儿园园级干部“3+1”实绩公示表》《西园街道拟提任公办幼儿园园级干部基本信息登记表》《西园街道拟提任公办幼儿园园级干部家庭成员移居国（境）外情况报告单》《西园街道拟提任公办幼儿园园级干部政治表现情况鉴定表》《西园街道拟提任公办幼儿园园级干部廉洁自律情况表》（附件 5—附件 9）

2. 个别谈话

考察组按照知情原则确定谈话对象，由考察组与考察对象所在单位商定，总的谈话人数一般应不少于 15 人（小桥小学、晋城学府幼儿园教师数较少除外）。重点了解被考核对象任职以来德、能、勤、绩、廉等各方面的表现情况。

3. 综合评价

考核小组根据测评和征求意见情况，进行深入细致、实事求是地综合分析，客观公正地评价试用期满校级干部及后备干部的德能勤绩廉综合表现，确定考核的等次，考核的等次分别为优秀、称职、基本称职、不称职四个等次，并形成完整的考核材料。

4. 汇报反馈

考核结束后，街道将及时听取考核小组汇报考核情况，全面掌握试用期满校级干部及后备干部的德能勤绩廉综合表现情

况，研究确定考察人员任免事宜。

六、其他事项

1. 考察工作由西园街道办事处负责组织实施，组长由街道分管教育工作领导社会事务服务中心主任颜连江担任，副组长由教育中心党总支书记、主任兼中心学校校长吴玉婷和社会事务办公室主任、计生协会秘书长、妇联主席吴婉丽担任，成员由教育中心党总支委员组成。

领导小组下设办公室，挂靠教育中心，负责具体考察工作，办公室主任由吴玉婷兼任，成员由教育中心人员及基层学校骨干教师代表组成。

2. 各学校要充分重视本次考察工作，精心组织，认真配合考核组做好相关准备，各社区参加人员由学校负责通知到位，确保考察工作顺利进行。

3. 考察对象任期述职报告、《西园街道试用期满校级干部“3+1”实绩公示表》《西园街道试用期满校级干部基本信息登记表》等纸质材料一式1份于考核组到校时交齐，同时提交电子文档。

- 附件：1. 西园街道试用期满校级干部“3+1”实绩公示表
2. 西园街道试用期满校级干部基本信息登记表
3. 西园街道试用期满校级干部民主测评表
4. 西园街道公办幼儿园园级后备干部民主推荐表
5. 西园街道拟兼任公办幼儿园园级干部“3+1”实绩公示表
6. 西园街道拟兼任公办幼儿园园级干部基本信息登记表
7. 西园街道拟兼任公办幼儿园园级干部家庭成员移居国（境）外情况报告单
8. 西园街道拟兼任公办幼儿园园级干部政治表现情况鉴定表
9. 西园街道拟兼任公办幼儿园园级干部廉洁自律情况表



附件 1

西园街道试用期满校级干部“3+1”实绩公示表

姓名		现单位及职务		
主要职责		近3年来或任现职以来最能体现自己工作能力的三项工作和最不满意的一项工作		
最能体现自己能力的三项工作以及所取得的主要实绩	序号	工作项目 (20字以内)	工作背景 (50字以内)	
	类别	工作成绩 (50字以内)	本人作用 具体体现(50字以内)	
	1			
	2			
3				
最不满意的一项工作及主观原因的剖析(100字以内)				

说明：1. 本表由干部本人填写。2. “最能体现自己能力的三项工作以及所取得的主要实绩”栏中的三项工作请按标识分开填写，其中：“工作项目”栏简要描述工作的名称或内容；“工作背景”栏简要描述开展工作的动因或重要意义；“工作成绩”栏简要描述工作取得的实绩；“本人作用”栏中的“类别”分为“领导”、“负责”、“配合”、“参与”等4种类别，“具体体现”栏简要描述个人在工作中所起作用的具体体现。

附件 2

西园街道试用期满校级干部基本信息登记表							
姓名		性别		民族		干部身份	
曾用名		籍贯		出生地		成长地	
出生年月		入伍时间		入党时间			2寸个人彩色照片
身份证号码				专业技术职称			
学历学位	全日制教育		毕业院校系及专业				
	在职教育		毕业院校系及专业				
现单位及职务							是否侨属侨眷
家庭住址							联系电话
主要简历							

附件3

西园街道试用期满校级干部民主测评表

单位：2024年8月 日

测评 对象		德能勤绩廉												综合评价									
		思想素质			工作能力			工作态度			工作实效			廉洁自律			优秀	良好	一般	较差	差		
评议意见	评议对象	优秀	良好	一般	较差	差	优	良	好	一般	差	优	良	好	一般	差	优	良	好	一般	差		
		意见和建议：																					
		说明：请根据被测评对象的实际情况，在测评栏相应的空格内划“√”。																					

附件 4

西园街道公办幼儿园园级后备干部民主推荐表

姓名	单位	现任职务	拟推荐职务及单位	推荐理由

注： 1. 拟推荐职务指园长、副园长或园长助理；
2. 推荐对象指： 现任园级干部以外本园公办教师中符合后备干部推荐条件的均可以填写推荐。

附件 5

西园街道拟担任公办幼儿园园级干部“3+1”实绩公示表

主要职责	姓名		现单位及职务		近 3 年来或任现职以来最能体现自己工作能力的三项工作和最不满意的一项工作		
	序号	工作项目 (20 字以内)	工作背景 (50 字以内)	工作成绩 (50 字以内)	类别	具体体现 (50 字以内)	本人作用
最能体现自己能力的三项工作以及所取得的主要实绩	1						
	2						
	3						
最不满意的一项工作及主观原因的剖析 (100 字以内)							

说明：1. 本表由干部本人填写。2. “最能体现自己能力的三项工作以及所取得的主要实绩”栏中的三项工作请按标识分开填写，其中：“工作项目”栏简要描述工作的名称或内容；“工作背景”栏简要描述开展工作的动因或重要意义；“工作成绩”栏简要描述工作取得的实绩；“本人作用”栏中的“类别”分为“领导”、“负责”、“配合”、“参与”等 4 种类别，“具体体现”栏简要描述个人在工作中所起作用的具体体现。

附件 6

西园街道拟提任公办幼儿园园级干部 基本信息登记表							
姓名		性别		民族		干部身份	
曾用名		籍贯		出生地		成长地	
出生年月		入伍时间		入党时间			
身份证号码				专业技术职称			
学历学位	全日制教育		毕业院校系及专业				
	在职教育		毕业院校系及专业				
现单位及职务						是否侨属侨眷	
家庭住址						联系电话	
主要简历							
2寸个人彩色照片							

附件7

西园街道拟担任公办幼儿园园级干部家庭成员移居国（境）外情况报告单

根据《党政领导干部选拔任用工作条例》精神，拟任公办幼儿园园级干部需就本人家庭成员是否移居国（境）外的情况如实向组织报告。如有隐瞒，后果其本人负完全责任。

家庭成员共人（配偶及子女），具体情况如下：

称谓	姓 名	性 别	身份证号码	工作单位及职务	移居国（境）外情况			
					移居国家 (地区)	移居类别	移居时间 (年月)	是否已 主动放弃
					外国国籍 永久居留权	<input type="checkbox"/>		
					长期居留许可	<input type="checkbox"/>		
					外国国籍 永久居留权	<input type="checkbox"/>		
					长期居留许可	<input type="checkbox"/>		
					外国国籍 永久居留权	<input type="checkbox"/>		
					长期居留许可	<input type="checkbox"/>		

注：1、“移居国（境）外”，是指获得外国国籍，或者获得国（境）外永久居留权、长期居留许可，请在“移居类别”中相应的“□”内打“√”；2、如无移居情况，请在移居情况栏内填写“无此情况”；3、主动放弃应以移居国家（地区）有关部门办理的注销手续为证，因移居国家（地区）的法律原因无法办理注销手续的，须上缴所有移居证件，并主动申请列为公安部门出入境管理的登记备案人员。

报告人（签字）： 单位负责人（审签）：

报告时间： 年 月 日

中共晋江市西园街道教育中心总支部委员会 印制

附件8

西园街道拟提任公办幼儿园园级干部
政治表现情况鉴定表

姓名		性别		出生年月		政治面貌	
单位职务							
单位党组织意见	该同志能坚持讲学习、讲政治、讲正气，树立“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决做到“两个维护”，积极贯彻落实上级的各项决策部署，工作履职尽责、敢于担当作为，能执行好民主集中制等组织原则，目前没有发现存在违反党的政治纪律和政治规矩的情况。						
	(公章) 年月 日						
单位党组织书记意见	<p style="text-align: center;">同意</p> <p style="text-align: right;">党组织书记签名：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>						

附件9

**西园街道拟提任公办幼儿园园级干部
廉洁自律情况表**

姓名	性别	出生年月	政治面貌
单位职务			
单位党组织意见	<p>截至目前，暂未收到有关××同志的来信、举报，暂未发现违反廉洁自律情况。 (或收到关于××同志的信访件×件，经调查反映问题暂时查无实据或与事实不符，建议不影响提拔使用。)</p> <p>(公章)</p> <p>年 月 日</p>		
单位党组织书记意见	<p>同意</p> <p>党组书记签名：</p> <p>年 月 日</p>		

抄送:晋江市教育局、各相关单位

晋江市人民政府西园街道办事处

2024年8月7日印发